

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2025 17:09:46
Уникальный программный ключ:
891934b8c2cf7bb350cbe31c0da096e877a1f3

ПРИНЯТЫ
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «17» января 2025 г.
протокол № 13

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «17» января 2025 г.
№ 27-2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
в 2025 году

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» в 2025 году (далее – Правила, Правила приема, Правила приема в 2025 году) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 27.11.2024 № 821 (далее – Порядок приема)¹, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – ЧелГУ, Университет, головной вуз), включая Миасский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский

¹ вступает в силу с 1 марта 2025 года

государственный университет» (далее – Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»).

2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе на обучение в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ», осуществляется Приемной комиссией (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор ЧелГУ. Председатель назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует ее работу, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней.

4. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и неурегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. При посещении Приемной комиссии ЧелГУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Приемной комиссии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6. Университет объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

7. Прием на обучение в головной вуз осуществляется по следующим образовательным программам:

Шифр / направление подготовки	Наименование образовательной программы
01.04.01 Математика	Уравнения с дробными производными (<i>Fractional Differential Equations (на английском языке)</i>)
01.04.02 Прикладная математика и информатика	Математическое моделирование и искусственный интеллект
02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	Интеллектуальные технологии; Робототехника
03.04.02 Физика	Медицинская физика; Теоретическая и математическая физика; Физика конденсированного состояния вещества; Физика новых материалов и высоких технологий
03.04.03 Радиофизика	Электронные и информационные устройства робототехнических систем
04.04.01 Химия	Физико-химические процессы в современных технологиях
05.04.06 Экология и природопользование	Цифровой мониторинг городских и промышленных экосистем; Экология. Экологический менеджмент и аудит
06.04.01 Биология	Генетика;

	Гистология; Медико-биологические науки; Микробиология и вирусология; Радиационная биология
09.04.03 Прикладная информатика	Управление решениями на основе данных
37.04.01 Психология	Клиническая (медицинская) психология; Психологическое консультирование; Психология семьи и семейное консультирование
38.04.01 Экономика	Бизнес-аналитика; Учет и финансы организаций; Экономическая безопасность и управление рисками в цифровой экономике
38.04.02 Менеджмент	Стратегическое управление человеческими ресурсами и их развитием
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное управление и местное самоуправление; Управление территорией
38.04.05 Бизнес-информатика	Информационная бизнес-аналитика
39.04.01 Социология	Социальные технологии и управленческое консультирование
40.04.01 Юриспруденция	Гражданское право. Коммерческое право; Гражданское право и процесс; Деятельность в сфере уголовной юстиции; Правовое регулирование деятельности государства; Практическая юриспруденция; Прокурорская и правозащитная деятельность; Юрист в органах власти; Юрист по уголовным делам
41.04.04 Политология	Публичная политика: процессы, институты и акторы
41.04.05 Международные отношения	Страны Востока: экспертиза, анализ, коммуникация
42.04.01 Реклама и связи с общественностью	Современные медиакоммуникационные стратегии
42.04.02 Журналистика	Авторско-редакторская и научно-исследовательская деятельность в сфере массовой коммуникации
44.04.01 Педагогическое образование	Адаптивное физическое воспитание, спорт и туризм; Восточные и европейские языки: теория и методика преподавания; Иностранные языки: теория и методика обучения; Искусственный интеллект в образовании; Педагогический дизайн образовательной среды; Стратегическое управление в образовании; Цифровые технологии, искусственный интеллект и проектирование образовательной среды (<i>Digital Technologies, AI and Educational Design (на английском языке)</i>); Экономика образования и педагогический менеджмент
44.04.02 Психолого-педагогическое образование	Педагог-психолог
44.04.03 Специальное	Психолого-педагогическое сопровождение лиц с

(дефектологическое) образование	ограниченными возможностями здоровья
45.04.01 Филология	Современное языкознание: экспертно-аналитический аспект
45.04.02 Лингвистика	Перевод и переводоведение; Переводчик в сфере межкультурной коммуникации (китайский язык); Переводчик в сфере межкультурной коммуникации со странами Востока
46.04.01 История	Историческая урбанистика
47.04.01 Философия	Цивилизация. Формация. Человечество

Прием для обучения в **Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»** осуществляется по следующим **образовательным программам:**

Шифр, направление подготовки/специальность	Наименование образовательной программы
01.04.02 Прикладная математика и информатика	Методы математического моделирования в ракетно-космической технике
45.04.01 Филология	Филология в профессиональной коммуникации

8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

9. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

10. Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

11. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, требуется образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет

имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документами) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

12. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

13. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

14. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету и Миасскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – следующими способами:

– по Университету (без учета Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»);

– по Миасскому филиалу ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

2) по формам обучения:

– по очной форме обучения;

– по очно-заочной форме обучения;

– по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс по одной или нескольким

образовательным программам в рамках направления подготовки;

б) многопрофильный конкурс не проводится;

В случае если по направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим направлениям подготовки Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

– на места в рамках контрольных цифр приема;

– на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места.

15. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

– перечень вступительных испытаний;

– минимальное количество баллов;

– максимальное количество баллов;

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Правил.

16. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и (или) вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил приема.

II. Вступительные испытания

18. Прием на обучение проводится по результатам внутренних вступительных испытаний:

– в рамках контрольных цифр приема очно;

– по договорам об образовании очно или с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

19. Университет устанавливает Перечень вступительных испытаний в соответствии с Приложением 1 к Правилам приема.

20. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

21. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное

прохождение вступительного испытания, – 40.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

22. Для проведения вступительных испытаний в ЧелГУ создаются предметные, экзаменационные и апелляционная комиссии.

23. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, творческого конкурса, профессионального испытания, собеседования, в устной и комбинированной форме.

24. Программы вступительных испытаний, порядок их проведения публикуются на официальном сайте Университета <http://www.abit.csu.ru> (далее – официальный сайт ЧелГУ) до 20 января 2025 года.

25. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

26. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

Проведение вступительного испытания на иностранном языке (за исключением вступительного испытания по иностранному языку, а также вступительного испытания по образовательным программам 04.01.01 Уравнения с дробными производными (*Fractional Differential Equations* и 44.04.01 Педагогическое образование (*Цифровые технологии, искусственный интеллект и проектирование образовательной среды/ Digital Technologies, AI and Educational Design*) и на языке субъектов Российской Федерации при поступлении в ЧелГУ не предусмотрено,

28. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день на основании его заявления.

29. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

30. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Расписание вступительных испытаний публикуется на официальном сайте ЧелГУ не позднее **1 июня**.

31. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания

также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий уполномоченные должностные лица ЧелГУ составляют акт о нарушении Правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

32. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте ЧелГУ:

- при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;
- при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания, но не позднее одного дня до публикации конкурсных списков.

33. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов письменного вступительного испытания (сочинения).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляции представлены в Приложении 2 к Правилам приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

36. Поступающие на обучение вправе в день проведения вступительного испытания предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется экзаменационной комиссией следующими способами:

1) Экзаменационная комиссия начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых и порядок их начисления представлен в Приложении 3 к Правилам приема.

Количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

– баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 113 Правил приема, при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

37. Поступающий представляет официальные документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

38. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

39. Поступающие, предоставившие сведения об индивидуальных достижениях, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте ЧелГУ (в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – на официальном сайте Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»).

IV. Прием заявлений и документов

40. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего

(в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

41. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме в Университет на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме в Университет на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

42. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в Университет лично по следующим адресам:

При подаче документов в головной вуз	г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129 (учебный корпус № 1 ЧелГУ); г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 57А (учебный корпус № 4 ЧелГУ)
При подаче документов в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

2) направляет в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресам:

- в головной вуз – 454001, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129, Приемная комиссия;
- в Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» – 456313, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Керченская, д. 1, Приемная комиссия;

3) направляет в ЧелГУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет поступающего» (далее – личный кабинет поступающего);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

43. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

44. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- а) на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на

указанные места;

б) на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

45. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

46. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧелГУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными приказом Университета, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании № 273-ФЗ;

3) отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 9 августа 2023 г. № 1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования», за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

47. Заявление о приеме представляется на русском языке.

48. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще одного раза в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

49. Поступающий представляет документы, необходимые для

поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 66 и 67 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего экзаменационной комиссии в день проведения вступительного испытания);

7) документы, указанные в пунктах 123–124 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

50. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

– в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы ЧелГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

51. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

52. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

53. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

54. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ЧелГУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

55. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

56. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Приемная комиссия ЧелГУ не принимает документы и возвращает их поступающему:

– в случае представления документов в Приемную комиссию ЧелГУ лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

– в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования, в части оригиналов документов, – через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Приемную комиссию ЧелГУ.

57. При осуществлении регистрации в личном кабинете поступающего поступающие вносят в регистрационную форму, размещенную на официальном сайте ЧелГУ, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

58. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ЧелГУ на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

59. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ЧелГУ и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

В конкурсный список по программам магистратуры включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

60. В конкурсном списке по каждому поступающему указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 65 Правил;
- при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

– высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 68 Правил (далее – высшие приоритеты):

- а) основной высший приоритет;
- б) высший проходной приоритет.

61. В списке подавших заявление указываются:

– сведения в соответствии с пунктом 60 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

62. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

63. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

64. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

65. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ЧелГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще одного раза в 2 часа.

66. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Представление согласия на зачисление осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ЧелГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

67. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании и информирует Университет (производит оплату в соответствии с договором об образовании) о необходимости его зачисления.

Заключение договора об образовании осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

68. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

69. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

70. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

71. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством

ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

72. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

73. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

74. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

75. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

76. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

77. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 73–76 Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

78. В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 73–76 Правил, не позднее 12 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с ЕПГУ или заявление представлено в Университет лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

79. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

80. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Приказы о зачислении не публикуются на официальном сайте ЧелГУ.

81. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ЧелГУ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ЧелГУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

82. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в **2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.**

83. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

84. На основном этапе зачисления на обучение:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

85. На дополнительном этапе зачисления на обучение проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

86. При приеме на обучение места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

87. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

88. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

89. Устав ЧелГУ, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещены на официальном сайте ЧелГУ: страница «Об университете» → «Сведения об образовательной организации» → «Документы».

90. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает следующую информацию на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) не позднее **20 января 2025 г.**:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение;

б) правила приема на обучение, утвержденные приказом ЧелГУ;

в) сроки проведения приема на обучение;
г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;

Для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;

л) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

2) **не позднее 10 апреля 2025 г.** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее 5 месяцев до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня 2025 г.:**

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- расписание вступительных испытаний.

91. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта ЧелГУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

92. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта ЧелГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Миасский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ» размещает информацию о приеме на своих страницах официального сайта ЧелГУ, а также обеспечивает функционирование телефонных линий и разделов официального сайта

Миасского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в Миасском филиале ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

93. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте ЧелГУ, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

94. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения осуществляется:

1) прием заявлений и документов:

начало – 20 июня 2025 г.;

день завершения приема документов – **20 августа 2025 г.;**

2) проведение вступительных испытаний:

начало – **20 июля 2025 г.;**

завершение – **21 августа 2025 г.;**

3) зачисление:

– день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказа о зачислении – 24 августа 2025 г.

– день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа 2025 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

– издание приказа о зачислении – 27 августа 2025 г.;

4) установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа 2025 г.

95. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по всем формам обучения осуществляется:

1) прием заявлений и документов:

– начало – 1 сентября 2025 г.;

– завершение – 10 сентября 2025 г.;

2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2025 г.; (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления – не позднее 17 сентября 2025 г.

96. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов осуществляется с 20 июня 2025 г.;

День завершения приема документов от поступающих на обучение по договорам об образовании – **20 августа 2025 г.;**

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – с 30 июня 2025 г.;
- завершение – 21 августа 2025 г.

Последний день заключения договора об образовании и предоставления подтверждения оплаты по договору – 22 августа 2025 г.

Издание приказов о зачислении – 27 августа 2025 г.

97. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на платные места по очно-заочной и заочной формам обучения только для лиц, поступающих на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 27 октября 2025 г.

Х. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

98. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

99. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

100. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Университет должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также должны быть предоставлены условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

101. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

102. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

XI. Особенности приема на целевое обучение

103. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

104. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики) и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России (далее – цифровая платформа «Работа в России»)» или представленными заказчиками в

Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

105. Университет присваивает заказчикам, представившим в ЧелГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

106. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

107. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

108. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

109. Университет выделяет целевую квоту по направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая определяется согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок

установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

110. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

111. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по направлению подготовки.

112. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

113. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

114. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

115. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в Университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Университетом на официальном сайте ЧелГУ и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении).

116. Зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Особенности проведения дополнительного

приема на обучение

117. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

118. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

119. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения;
- без переноса мест между Университетом и Миасским филиалом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

ХIII. Особенности проведения приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

120. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

121. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

122. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 49 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

123. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 49 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

124. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 49 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

125. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

126. Прием документов у иностранных граждан, пребывающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем оформления визового приглашения, осуществляется до 20 июля 2025 года на основании статьи 16 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

127. Приглашение оформляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обращения, согласно Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Л.П. Конвисарева