

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2024 08:26:16  
Уникальный программный ключ:  
891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

П Р И К А З

28.05.2020

№ 221-2

Об утверждении Положения  
о полномочиях и порядке  
деятельности апелляционной  
комиссии по приему на обучение  
по образовательным программам  
среднего профессионального и  
высшего образования  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Положение) (Приложение на 12 л.).
2. Приемной комиссии (Конвисарева Л.П.) в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.
3. Считать утратившим силу приказ от 19.04.2019 № 201-2 «Об утверждении Положения о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Таскаев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

Версия документа - 1

Стр. 1 из 11

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО


приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от 28.05.2020 № 221-2

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии  
по приему на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования**

Челябинск, 2020

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 2 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».


1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и полномочия апелляционной комиссии и порядок рассмотрения апелляций. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении (по мнению поступающего) установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с выставленными баллами за результат вступительного испытания.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом ректора университета под его руководством. Полномочия председателя апелляционной комиссии могут быть возложены на заместителя председателя приёмной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии, помимо председателя, включаются:

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 3 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

а) заместители председателя апелляционной комиссии (заместители председателя приемной комиссии);

б) секретарь апелляционной комиссии (функции может выполнять ответственный секретарь приемной комиссии и (или) его заместитель);

в) председатели соответствующих предметных экзаменационных комиссий и (или) деканы факультетов/ директора институтов;

г) компетентные специалисты по предмету вступительного испытания.

2.3. Председатель (заместитель председателя) комиссии:


- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- даёт поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы;
- осуществляет контроль за деятельностью членов апелляционной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии:

- по поручению председателя (или его заместителя) определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- организует заседания апелляционной комиссии;
- обеспечивает документооборот апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- выступает на заседании приёмной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передаёт в приёмную комиссию протоколы заседаний апелляционной комиссии;

2.5. Члены апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 4 из 13	Первый экземпляр <u>  ✓  </u>	КОПИЯ № _____

– выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом ректора (не менее одного года).

2.7. Апелляционная комиссия имеет следующие полномочия:

а) своевременно и объективно рассматривает апелляции в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных актов;

б) принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающего (доверенного лица):

– о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания (Приложение 1);

– о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 2).

в) информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, сроках и месте подачи заявлений на апелляцию;

г) при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

д) устанавливает соответствие выставленных баллов утверждённым критериям оценки результатов вступительного испытания;


е) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом (Приложение 3);

ж) информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приёмную комиссию, о принятом решении;

з) осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции.

2.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9. Комиссия работает в дни рассмотрения апелляций. Приемная комиссия объявляет информацию о месте и времени проведения апелляций на официальном сайте и (или) на стендах приемной комиссии.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 5 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

2.10. Ответственный секретарь приёмной комиссии осуществляет подготовку заседаний апелляционной комиссии, которые проходят под руководством председателя или его заместителя.

2.11. По результатам проверки заявления о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания могут быть приняты следующие решения:

- а) об отклонении апелляции;
- б) об удовлетворении апелляции (повышение балла или понижении балла).

2.12. В случае если при рассмотрении экзаменационной работы апелляционная комиссия выявит ошибки, не замеченные при первичной проверке, оценка может быть пересмотрена в сторону понижения.

2.13. При рассмотрении заявления о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия проводит служебную проверку фактов, изложенных в апелляции и может принять следующие решения:


- а) об отклонении апелляции;
- б) об удовлетворении апелляции (при этом результаты вступительного испытания данного абитуриента аннулируются с предоставлением возможности его повторного прохождения).

2.14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии по факту наличия (отсутствия) нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

2.15. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на бланке заявления. В случае отсутствия лица, подавшего апелляцию, на заседании апелляционной комиссии, решение выносится без его участия. Проведение повторной апелляции не предусмотрено.

### 3. ОСНОВАНИЯ, СРОКИ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания может быть подано абитуриентом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 6 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Российской Федерации в качестве доверенного лица или законного представителя.

3.2. Заявление на апелляцию подаётся на имя председателя апелляционной комиссии с указанием причин.

3.3. Заявление на апелляцию может быть подано на основании:

а) несогласия с выставленными баллами за результат вступительного испытания:

– по результатам письменного вступительного испытания (изложение, сочинение, эссе, письменная экзаменационная работа);

– по результатам устного вступительного испытания, проводимого в форме экзамена;

– по результатам вступительного испытания в комбинированной форме.

б) нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.4. Апелляции о несогласии с выставленными баллами не принимаются по вступительным испытаниям, проводимым в форме:

– собеседования;

– тестирования: письменного тестирования; тестирования в системе Moodle;

– творческого конкурса;


– профессионального вступительного испытания по физической культуре.

3.5. Заявление на апелляцию подаётся лично абитуриентом или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве доверенного лица или законного представителя в сроки:

а) о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания – в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в часы работы Приемной комиссии;

б) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания – непосредственно в аудитории до выхода из неё (при этом в аудиторию приглашается ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель); после выхода из аудитории абитуриент теряет право подать указанное заявление.

3.6. Рассмотрение заявления о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после ознакомления с экзаменационной работой (просмотра)

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 7 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

либо с результатами устного вступительного испытания, проводимого в форме экзамена.

3.7. Просмотр письменной работы осуществляется при личном присутствии абитуриента; в случае его несовершеннолетия, на просмотре работы и на заседании апелляционной комиссии может присутствовать его родитель или законный представитель; право присутствия подтверждается документом, удостоверяющим личность и/или соответствующим документом, подтверждающим статус законного представителя.

3.8. Экзаменационные работы в форме письменного тестирования, по которым апелляции о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания не предусмотрены, просмотру не подлежат.

3.9. Рассмотрение заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания не является переэкзаменовкой.

3.10. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом ректора и отражаются в Листе регистрации изменений.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Л.П. Конвисарева

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования			
Версия документа - 1	Стр. 9 из 13	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение 1

**Образец заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами за результат вступительного испытания**

Председателю апелляционной  
 комиссии,  
 ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 С.В. Таскаеву

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О заявителя полностью, тел.)*

**заявление  
 на апелляцию о несогласии с выставленными баллами  
 за результат вступительного испытания**

Прошу пересмотреть оценку по итогам вступительного испытания

\_\_\_\_\_  
*(полное название экзамена)*

так как считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указание возможной причины)*

О себе сообщаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Номер заявления (по расписке о приеме документов) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(серия и номер, когда и кем выдан)*

*Дата*

*Подпись*

Решение апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(отклонить или удовлетворить, изменение оценки)*

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись абитуриента, дата)*



Приложение 2

**Образец заявления на апелляцию о нарушении установленного порядка  
проведения вступительного испытания**

Председателю апелляционной  
комиссии,  
ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
С.В. Таскаеву

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя полностью, тел.)

**заявление  
на апелляцию о нарушении установленного порядка проведения  
вступительного испытания**

Прошу проверить соблюдение установленного порядка проведения вступительного  
испытания \_\_\_\_\_,  
(полное название экзамена)

так как считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание возможной причины)

О себе сообщаю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Номер заявления (по расписке о приёме документов) \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия и номер, когда и кем выдан)

Дата

Подпись

Решение апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отклонить или удовлетворить апелляцию)

С решением ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии по приему на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Версия документа - 1

Стр. 11 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Приложение 3

## Образец протокола апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилии, имена, отчества членов апелляционной комиссии)*

Решили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(решение апелляционной комиссии по рассмотренному заявлению)*

Ф.И.О апеллянта	Решение

*Дата*

*Подписи членов комиссии*





Версия документа - 1

Стр. 13 из 13

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Лист ознакомления

с Положением о полномочиях и порядке деятельности апелляционной  
комиссии по приему на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального и высшего образования, утверждённого  
приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				